

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๕๗๗๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน  
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖”

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด/สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ได้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานโปรแกรมฯ รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การอบรมฯ ข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงให้กลุ่มจังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ คน ส่งเข้าร่วมอบรมฯ ตามกำหนดการและบัญชีรายชื่อข้างต้น ในการนี้ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิที่พึงได้รับจากต้นสังกัด สำหรับค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จะเบิกจ่ายจากงบประมาณในโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับไปยังกระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๘๒๑ . ๕๐๔๔๙

แบบตอบรับ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการ  
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”  
วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ

\* \* \* \* \*

รุ่นที่ .....

หน่วยงาน สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด.....

**ข้อมูลผู้เข้าอบรม**

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘.....

อาหาร  ทวีไป  มุสลิม

- หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานผู้จัดรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม  
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด  
๓. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

กรุณาแจ้งใบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ สป.มท. ๕๐๔๓๖

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ สป.มท. ๕๐๔๓๖, ๕๐๔๔๙

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๕๗๗๔



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน  
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด/สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ได้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานโปรแกรมฯ รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การอบรมฯ ข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสำนักงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ คน ส่งเข้าร่วมอบรมฯ ตามกำหนดการและบัญชีรายชื่อข้างต้น ในการนี้ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิที่พึงได้รับจากต้นสังกัด สำหรับค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จะเบิกจ่ายจากงบประมาณในโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับไปยังกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๘๒๑ . ๕๐๔๔๙

แบบตอบรับ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การใช้งานโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการ  
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”  
วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ

\* \* \* \* \*

รุ่นที่ .....

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัด.....

**ข้อมูลผู้เข้าอบรม**

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘.....

อาหาร  ทั่วไป  มุสลิม

- หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานผู้จัดรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม  
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด  
๓. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

กรุณาแจ้งใบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ สป.มท. ๕๐๔๓๖

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ สป.มท. ๕๐๔๓๖, ๕๐๔๔๙